

Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 г. N 791-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ
ОТКРЫТОГО ГРУНТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ**

В соответствии со [статьями 78, 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приложением N 12\(1\)](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [подпунктом "а" пункта 2 статьи 1](#) Закона Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и муниципальных округов края отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства", [подпунктом "б" пункта 2, пунктом 3 статьи 4](#) Закона Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края", государственной [программой](#) Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 28.12.2023 N 1093-п "О реализации пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и проведения отбора получателей указанных субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
С.В.ВЕРЕЩАГИН

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 22 октября 2024 г. N 791-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ ОТКРЫТОГО
ГРУНТА ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО
И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД", И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и проведения отбора получателей указанных субсидий (далее - Порядок, субсидии) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных [приложением N 12\(1\)](#) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, [Законом](#) Красноярского края от 07.07.2022 N 3-1004 "О государственной поддержке агропромышленного комплекса края" (далее - Закон края N 3-1004).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия ведомственного проекта "Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства" государственной [программы](#) Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п (далее - Государственная программа N 506-п), на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по следующим направлениям:

на приобретение семян и посадочного материала картофеля и овощей открытого грунта;

на приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов;

на приобретение средств защиты растений;

на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

на содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов);

на выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений, посадке семян и (или) посадочного материала картофеля и овощей открытого грунта, проведению текущего ремонта основных средств;

на приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством картофеля и овощей открытого грунта.

Возмещению подлежит часть затрат по направлениям, указанным в [абзацах втором - восьмом](#) настоящего пункта, которые ранее не возмещались на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края (далее - край), понесенных в целях получения урожая в году предоставления субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства края (далее - министерство).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.budget.gov.ru (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" в [порядке](#), установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Государственной информационной системой края, обеспечивающей проведение отбора, является государственная информационная система "Субсидия АПК24" (далее - ГИС "Субсидия АПК24").

2.2. Взаимодействие участников отбора и министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых на адреса электронной почты участников отбора и министерства или в ГИС "Субсидия АПК24", в случаях и порядке, установленных [пунктами 2.7, 2.12, 2.18](#) Порядка.

2.3. Проведение отбора осуществляется министерством способом запроса предложений.

2.4. Решение о проведении отбора принимается министерством в форме приказа в соответствии с графиком проведения отборов в текущем финансовом году, утвержденным министерством.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.6](#) Порядка, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasagro.ru (далее - официальный сайт министерства). Дата размещения объявления не должна быть позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о проведении отбора.

2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) об участии в отборе (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИС "Субсидия АПК24";
- 7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;
- 19) условие предоставления субсидий.

2.7. Участник отбора вправе обратиться в министерство за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты министерства.

Участник отбора получает в министерстве разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте министерства, определенной в соответствии с [пунктом 2.5](#) Порядка, и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления министерством на электронную почту участника отбора.

2.8. К категории получателей субсидий относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

2) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

3) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

7) участник отбора соответствует условию, предусматривающему включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса края, заключение и исполнение соглашения о взаимодействии, заключенного с министерством в соответствии со [статьей 5](#) Закона края N 3-1004, предусматривающего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства участника отбора по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, рекомендации по участию участника отбора в реализации совместно с органами местного самоуправления мероприятий по социально-экономическому развитию муниципальных образований, на территории которых они зарегистрированы, в формах, предусмотренных действующим законодательством, по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка;

8) участник отбора соответствует условию, предусматривающему ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

9) участник отбора соответствует условию, предусматривающему применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

2.10. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, состоящую из следующих документов:

1) [заявления](#) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);

2) [информации](#) для расчета размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

3) [реестра](#) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в году предоставления субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия (далее - реестр), по форме согласно приложению N 3 к Порядку с приложением электронных копий документов, отраженных в указанном реестре;

4) электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора;

5) выписки из похозяйственной книги, выданной исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования края, на территории которого участник отбора осуществляет ведение личного подсобного хозяйства, не ранее чем за 30 дней до даты направления заявки;

6) справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка;

7) электронной копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

8) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

9) электронной копии документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора).

2.11. Документы, указанные в [пункте 2.10](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

2) подписаны в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.12](#) Порядка, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 7, 8 пункта 2.10](#) Порядка;

3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.12. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) (далее - электронная подпись) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 7, 8 пункта 2.10](#) Порядка) через личный кабинет ГИС "Субсидия АПК24" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <http://sapk24.krskcit.ru> (далее - личный кабинет);

в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа края (далее - Орган местного самоуправления) в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа края;

в министерство в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории городского округа края.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИС "Субсидия АПК24" в порядке очередности их поступления.

Орган местного самоуправления (министерство) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит процедуру проверки соответствия представленных документов требованиям к их комплектности и оформлению, установленным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка. В случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день проверка документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем регистрации заявки.

По результатам проверки в срок, указанный в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, Орган местного самоуправления направляет заявку в министерство с указанием соответствия или несоответствия представленным участником отбора документам требованиям к их комплектности и оформлению, установленным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка, и уведомляет об этом участника отбора в личном кабинете в ГИС "Субсидия АПК24".

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участником отбора Орган местного самоуправления (министерство) осуществляет возврат заявки в ГИС "Субсидия АПК24" в день отзыва заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в порядке, установленном [пунктом 2.12](#) Порядка.

2.14. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктами 7, 8 пункта 2.10](#) Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, запрашивает у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

сведения о постановке на учет физического лица (идентификационный номер налогоплательщика);

сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 2.9](#) Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении участником отбора требования, установленного [подпунктом 4 пункта 2.9](#) Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 3, 6 пункта 2.9](#) Порядка, указываются им в заявлении.

2.15. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [пунктом 2.16](#) Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.8](#) Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным [пунктом 2.9](#) Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 7, 8 пункта 2.10](#) Порядка);
- 4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктами 2.10, 2.11](#) Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 2.9](#) Порядка требованиям к участнику отбора;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Министерство в течение 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в

объявлении, издает приказ о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

- 1) реестр победителей отбора;
- 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные [пунктом 2.16](#) Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок, с указанием размеров субсидий, рассчитанных в соответствии с [пунктом 3.4](#) Порядка.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные [пунктом 2.16](#) Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.16](#) Порядка.

2.18. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.16](#) Порядка, министерство направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в [абзаце первом пункта 3.6](#) Порядка, проекты соглашений для заключения.

2.19. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.20. В случае утраты технической возможности проведения отбора в ГИС "Субсидия АПК24" министерство принимает в форме приказа решение об отмене проведения отбора в любой срок до издания приказа о результатах отбора.

В случае принятия министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины отмены.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.16](#) Порядка.

В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#) настоящего пункта, решение министерства о признании отбора несостоявшимся указывается в приказе о результатах отбора, предусмотренном [пунктом 2.17](#) Порядка.

2.22. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями отбора по

результатам его проведения определяются в соответствии с [разделом 3](#) Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка;

4) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.2. Проведение министерством проверки на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного [пунктом 2.17](#) Порядка, в следующем порядке:

сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных [подпунктами 1, 2 пункта 3.1](#) Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 4 пункта 3.1](#) Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного [подпунктом 3 пункта 3.1](#) Порядка, указываются в заявлении.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (W_i), осуществляется министерством в срок, установленный [пунктом 2.17](#) Порядка, и определяется по следующей формуле:

$$W_i = W1i + W2i, (1)$$

где:

$W1i$ - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на поддержку производства картофеля, рублей;

$W2i$ - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта, рублей.

Размер субсидий, предоставляемых i-му получателю субсидии на поддержку производства картофеля ($W1i$), определяется по формуле:

$$W1i = R_{xi1} \times k1 \leq Z1i, (2)$$

где:

R_{xi1} - расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

$k1$ - коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка);

Z1i - сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i-м получателем субсидии на поддержку производства картофеля в году предоставления субсидии, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k1) определяется по следующей формуле:

$$k1 = Ro1 / \sum Rcx1, \quad (3)$$

где:

Ro1 - лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные [пунктом 1.3 Порядка](#), рублей;

Rcx1 - расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (Rcx1) определяется по следующей формуле:

$$Rcx1 = Vk \times Cmk \leq Z1i, \quad (4)$$

где:

Vk - плановый объем реализации картофеля, произведенный и реализованный i-м получателем субсидии в году предоставления субсидии, тонн;

Cmk - ставка субсидирования на 1 тонну реализованного картофеля, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта (W2i), определяется по формуле:

$$W2i = Rcx2 \times k2 \leq Z2i, \quad (5)$$

где:

Rcx2 - расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

k2 - коэффициент пропорционального распределения субсидии в размере, утвержденном приказом о результатах отбора (применяется в случае, если сумма расчетных размеров субсидии по всем получателям субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные [пунктом 1.3 Порядка](#));

Z2i - сумма подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных i-м получателем субсидии на поддержку производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, рублей.

Коэффициент пропорционального распределения субсидии (k2) определяется по следующей формуле:

$$k2 = Ro2 / \sum Rcx2, \quad (6)$$

где:

Ro2 - лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, предусмотренные [пунктом 1.3 Порядка](#), рублей;

Rcx2 - расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии, рублей.

Расчетный размер субсидии i-му получателю субсидии (Rcx2) определяется по следующей формуле:

$$Rcx2 = Vo \times Cmo \leq Z2i, \quad (7)$$

где:

Vo - плановый объем реализации овощей открытого грунта, произведенный и реализованный i-м получателем субсидии в году

предоставления субсидии, тонн;

Сто - ставка субсидирования на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта, рублей.

Ставка субсидирования на 1 тонну реализованного картофеля и на 1 тонну реализованных овощей открытого грунта утверждается приказом министерства об утверждении ставок субсидирования.

3.4. В случае образования неиспользованного объема субсидии в связи с уклонением получателей субсидий от заключения соглашений (дополнительных соглашений к соглашениям) министерство принимает решение в форме приказа о внесении изменений в приказ о результатах отбора в целях увеличения суммы субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

В указанном случае заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с [пунктами 3.5, 3.6](#) Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать сумму подтвержденных по результатам рассмотрения заявки затрат, фактически произведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии.

3.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н "Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам", в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет", типовая форма), содержащего следующие обязательные условия:

1) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Счетной палатой края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) принятие получателем субсидии обязательства по достижению результата предоставления субсидии в году предоставления субсидии;

4) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном [пунктом 3.6](#) Порядка.

3.6. Для заключения соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного [пунктом 2.17](#) Порядка, направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" проект соглашения для подписания.

В случае заключения дополнительных соглашений, предусмотренных [абзацами шестым, седьмым пункта 3.5](#) Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), подписывает электронной подписью проект соглашения (проект дополнительного соглашения), который в автоматическом режиме в системе "Электронный бюджет" поступает в министерство для подписания.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.10, 2.11](#)

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.10](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах 7, 8 пункта 2.10](#) Порядка);

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии условию, указанному в [пункте 3.1](#) Порядка;
- 4) признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения).

3.8. Условиями признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) являются:

1) нарушение получателем субсидии срока подписания проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), установленного [пунктом 3.6](#) Порядка;

2) отказ получателя субсидии от заключения соглашения (дополнительного соглашения) с направлением в министерство в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения (проекта дополнительного соглашения), уведомления, содержащего причины отказа.

3.9. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.7](#) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного [пунктом 2.17](#) Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и направляет получателю субсидии в личный кабинет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием способа обжалования решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.7](#) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о результатах отбора, предусмотренного [пунктом 2.17](#) Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, подписывает соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе "Электронный бюджет".

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.7](#) Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о заключении дополнительного соглашения, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа (в случае, предусмотренном [пунктом 3.4](#) Порядка), подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет его получателю субсидии в системе "Электронный бюджет".

3.11. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой N 506-п являются:

реализовано картофеля, произведенного гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими государственную поддержку, тонн;

реализовано овощей открытого грунта, произведенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получившими государственную поддержку, тонн.

Оценка эффективности по результатам предоставления субсидии осуществляется министерством на основании данных о достижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты его завершения (достижения) для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании приказа о предоставлении субсидии формирует и направляет в министерство финансов края сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Министерство финансов края в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения сводной справки-расчета субсидии, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов края.

3.13. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

**4. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ
И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в министерство в срок не позднее 14-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет) в соответствии с приложением к типовой форме в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет".

4.2. Получатель субсидии представляет в министерство в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" отчет о реализации картофеля и овощей открытого грунта по форме и в сроки, установленные в соглашении.

4.3. Проверка и принятие представленных в соответствии с [пунктами 4.1, 4.2](#) Порядка отчетов осуществляются министерством в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в [Порядке](#) и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.5. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Счетная палата края и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение значения результата предоставления субсидии, является возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Непредставление получателем субсидии отчета в срок, установленный в соответствии с [пунктом 4.1](#) Порядка, либо несоответствие представленного отчета форме, установленной [пунктом 4.1](#) Порядка, является подтверждением факта недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.1](#) Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии, в отношении которой установлены факты нарушения условий предоставления субсидии, в краевой бюджет (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.8. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, министерство не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата в краевой бюджет полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет, в соответствии с методикой, утвержденной [Приказом](#) министерства от 24.12.2018 N 719-о "Об утверждении перечня результатов предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, методики (порядка) расчета их значений по мероприятиям регионального проекта, ведомственных проектов, комплекса процессных мероприятий государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", определяемых в соглашениях о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из краевого бюджета, а также методики расчета размера сумм субсидий, грантов в форме субсидий, подлежащих возврату в краевой бюджет".

Министерство не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет суммы субсидии в размере, указанном в требовании.

4.9. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, имеющих чрезвычайный, непредотвратимый характер, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии одновременно с представлением отчета представляет в министерство документы, подтверждающие их наступление.

При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, министерство в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет, в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление об освобождении (отказе в освобождении) получателя субсидии от возврата средств в краевой бюджет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства
картофеля и овощей открытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
Красноярского края

Заявление на участие в отборе получателей субсидий
на возмещение части затрат на поддержку производства
картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство и применяющим специальный
налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Настоящим заявляюсь о намерении участвовать в отборе получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - отбор, субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 22.10.2024 N 791-п (далее - Порядок).

1. Информация об участнике отбора:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

2) пол: _____;

3) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

4) дата и место рождения: _____;

5) муниципальное образование Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность участник отбора [<1>](#): _____;

6) идентификационный номер налогоплательщика: _____;

7) дата постановки на учет в налоговом органе: _____;

8) страховой номер индивидуального лицевого счета: _____;

9) адрес регистрации: _____;

10) номер контактного телефона для направления юридически значимых сообщений: _____;

11) почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений: _____;

12) адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: _____;

13) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

а) наименование банка _____;

б) БИК банка _____;

в) расчетный счет _____;

г) корреспондентский счет _____;

д) иной счет _____.

2. Настоящим подтверждается соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.9 Порядка](#):

1) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные [пунктом 1.3 Порядка](#), по состоянию на первое число месяца, в котором направляется предложение (заявка) об участии в отборе (далее - заявка);

2) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка.

3. Настоящим принимается обязательство соответствовать условию предоставления субсидии, предусмотренному [пунктом 3.1 Порядка](#), по состоянию на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, заключаемого в соответствии с [пунктом 3.5 Порядка](#)), в том числе следующему требованию:

получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные [пунктом 1.3 Порядка](#).

4. Настоящим выражается согласие на включение в соглашение положений о своем согласии на осуществление проверок министерством сельского хозяйства Красноярского края (далее - министерство) соблюдения получателем субсидии порядка и условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, а также проверок Счетной палатой Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

5. Настоящим выражается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

6. Настоящим подтверждается полнота и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие министерству (юридический адрес: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125) и _____ (юридический адрес: _____)

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района, муниципального округа Красноярского края)

_____) **<2>** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных участника отбора и уполномоченного им лица (в случае подписания заявки уполномоченным лицом участника отбора), указанных в заявке, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: реализация министерством полномочий, связанных с предоставлением субсидии.

Согласие действует с даты подписания заявления в течение сроков хранения документов, содержащих указанную в абзаце первом настоящего пункта информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
" ____ " _____ 20__ г.

<1> Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа.

<2> Заполняется в случае, если участник отбора зарегистрирован и (или) осуществляет свою деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Красноярского края.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства
картофеля и овощей открытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Информация для расчета размера субсидии на возмещение части
затрат на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход", в 20__ году

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход" (далее - участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской
округ Красноярского края)

N n/p	Наименование продукции	Плановый объем реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тонн <1>	Ставка субсидирования на 1 тону реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Сумма фактически произведенных затрат на производство картофеля и (или) овощей открытого грунта <2>, рублей	Расчетный размер субсидии (наименьшее значение, предусмотренное в графах 5 и 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Картофель					
2	Овощи открытого грунта					
3	Итого	x	x			

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
" " 20__ г.

<1> Указывается плановый объем картофеля и овощей открытого грунта урожая года предоставления субсидии, планируемый к реализации в году предоставления субсидии.

<2> Указывается сумма фактически произведенных затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта в соответствии с [приложением N 3](#) к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденному Постановлением Правительства Красноярского края от 22.10.2024 N 791-п.

Приложение N 3
Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства
картофеля и овощей открытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные
затраты в 20__ году <1>, на возмещение которых
предоставляется субсидия на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход" (далее - участник отбора)

(муниципальный район, муниципальный округ или городской
округ Красноярского края)

N п/п	Направления затрат по производству картофеля и овощей открытого грунта	Договор (при наличии), счет на оплату (при наличии)		Документы, подтверждающие факт получения материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (универсальные передаточные документы, товарные накладные, транспортные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг)			Документы, подтверждающие оплату материальных ресурсов, выполненных работ, оказанных услуг <3>			Сум п к ово гр
		номер, дата	сумма, рублей	наименование	номер, дата	сумма, рублей <2>	наименование	номер, дата	сумма, рублей <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Затраты на производство картофеля									
1.1	Приобретение семян и посадочного материала картофеля									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.1									
1.2	Приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.2									
1.3	Приобретение средств защиты растений									

	Итого 1.3									
1.4	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.4									
1.5	Содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов)									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.5									
1.6	Выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки									

	посевов средствами защиты растений, посадке семян и (или) посадочного материала картофеля, проведению текущего ремонта основных средств									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.6									
1.7	Приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством картофеля									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 1.7									
	Итого затраты на производство картофеля	x		x	x		x	x		
2	Затраты на производство овощей открытого грунта									
2.1	Приобретение семян и посадочного материала овощей открытого грунта	x		x	x		x	x		
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.1									
2.2	Приобретение органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.2									
2.3	Приобретение средств защиты растений									

	Итого 2.3									
2.4	Приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.4									
2.5	Содержание основных									

	средств (приобретение запасных частей и расходных материалов)									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.5									
2.6	Выполнение работ и (или) оказание услуг по внесению органических удобрений, минеральных удобрений, бактериальных и других препаратов, проведению обработки посевов средствами защиты растений, по посадке семян и (или) посадочного материала овощей открытого грунта, по проведению текущего ремонта основных средств									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.6									
2.7	Приобретение инвентаря и инструментов, используемых в рамках технологического процесса, связанного с производством овощей открытого грунта									
	---	x		x	x		x	x		
	Итого 2.7									
Итого затраты на производство овощей открытого грунта		x		x	x		x	x		
Итого затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта		x		x	x		x	x		

Участник отбора
или уполномоченное им лицо

(ФИО)

Электронная подпись
" ____ " ____ 20__ г.

<1> Год предоставления субсидии.

<2> Сумма затрат с учетом налога на добавленную стоимость.

<3> Расчетные (платежные) документы, подтверждающие осуществление платежей и содержащие информацию о назначении платежа и сумме платежа.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку производства
картофеля и овощей открытого
грунта гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
и проведения отбора получателей
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей открытого
грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход", в 20__ году <1>

Наименование получателя субсидии	Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа	Наименование продукции (картофель, овощи открытого грунта)	Плановый объем реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, тонн	Ставка субсидирования на 1 тонну реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидии по ставке субсидирования, рублей	Сумма фактически произведенных в 20__ году <1> затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Расчетный размер субсидии, рублей	Коэффициент к1/п2 <2>	Сумма субсидии к предоставлению, рублей <3>		
									всего <3>	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Итого		х				х			

<1> Год предоставления субсидии.

<2> Коэффициенты пропорционального распределения субсидии (к1 и к2) применяются к расчетному размеру субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

<3> Сумма субсидии к предоставлению устанавливается исходя из расчетного размера в субсидии в графе 8 с учетом значения коэффициента пропорционального распределения субсидии, рассчитанного в случаях, установленных пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и проведения отбора получателей указанных субсидий, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 22.10.2024 N 791-п, и распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Красноярского края
или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ г.
